

EJERFORENINGEN PLATANVEJ 5-7

HUSORDEN

ORDEN

Undlad forurening med papir, tændstikker, cigaretter og lignende overalt på ejendommens areal. Vis hensyn til beplantningen. Grene og blomster må ikke afskæres.

Al tobaksrygning forbudt på alle indendørs fællesarealer.

Der må ikke tegnes, males eller lignende nogetsteds på ejendommen eller på fælles ejendom såsom elevatorer, døre, asfaltbelægning o.s.v.

Cykler skal henstilles enten i cykelrummene eller i cykelstativer i gården eller foran nr. 7. Cykelrummene er forbeholdt cykler, der benyttes jævnlige. Cykler, der slet ikke benyttes, må ikke henstilles hverken i cykelrum eller i cykelstativer på ejendommens arealer, men henvises til opbevaring f.eks. i eget depotrum.

Cykler og knallerter må ikke henstilles f.eks. i forhal, på trappeopgangene, på etagerne eller på fællesarealer i kældre. De må heller ikke medtages i elevatorerne.

I henhold til bygningsreglementet er det ikke tilladt at henstille barne- og klapvogne og lignende på gange og i luftsluser. Paraplyer og fodtøj m.v. må heller ikke henstilles på gangene. Opmagasiner af barne- og klapvogne henvises derimod til f.eks. eget kælderrum.

På altaner må tøjtørring, dyneluftning, opmagasinering af altanmøbler og lignende kun finde sted under brystningshøjde. Altankasser skal anbringes bag altanbrystningen, men ikke højere end denne. Ophængningsbøjler til altankasser skal vedligeholdes, således at der ikke fremkommer ruststriber på altanernes facader. Tæppebankning må ikke finde sted på altaner eller altangange.

Udkastning af cigaretter, tændstikker og lign. fra altan er på grund af brandskader på effekter på underliggende etager strengt forbudt. I det hele taget må der naturligvis ikke udka-
stes noget som helst fra altaner eller vinduer.

Brug af grill på altan skal ske under den yderste hensynstagen til de omkringboende naboer, således at disse ikke generes af røg og madlugt.

Kun emhætter beregnet til centraludsugning må opsættes. Emhætter med motor og spjældanordning må ikke tilsluttes ventilations-
systemet, da dette kan forårsage lugtgener i andre lejligheder.

Udsugningsventiler i køkken og på badeværelse må ikke blokeres.

Uautoriserede indgreb i fællesinstallationer f. eks. fællesantenneanlæg, vand- og varmforsyning er ikke tilladt.

Rengøring af lejligheden omfatter også måtte foran egen dør.

Lysstofrør, glødelamper og lign. i guirlandeform må ikke anvendes til udendørs belysning.

Der må ikke i, på eller fra vinduer, altandøre, altaner, entredøre eller altangange opsættes, opklæbes eller udhænges skilte, plakater, bannere eller lignende.

På entredøre og postkasser må der kun anvendes navneskilte fremstillet af ejerforeningen. Undtaget herfra er Post Danmarks officielle klæbemærker med Nej Tak til reklamer og gratisaviser. Anmodning om nye navneskilte sker til viceværten.

Det er heller ikke tilladt at opsætte skilte og lysreklamer, radio- og Tv-antennener, paraboler, flagstænger og lignende.

Alle låse i fællesdøre er smækklåse, dog ikke låsen i porten til parkeringskælderen. Man bør således efter besøg i P-kælderen kontrollere om porten er rigtigt låst ved at trække i denne. Ligeledes bør man efter brug af andre fællesdøre sikre sig, at døren lukker, så aflåsning finder sted.

Oplåsning af hoveddøre via samtaleanlægget må kunne finde sted efter, at man har sikret

sig vedkommendes identitet.

RO

Al unødig støj - herunder musikudfoldelse - skal ske under sådanne former, at andre beboere ikke generes. TV, radio, båndoptagere og lignende må ikke gå for åbne vinduer, altandøre eller på altanerne.

I tiden 22.00 - 06.00 må der kun spilles absolut dæmpet, og der må i dette tidsrum ikke støjes til ulempe for ejendommens øvrige beboere.

I tiden 18.00 - 09.00 og på søn- og helligdage må der ikke bores og hamres eller anvendes andet støjende værktøj, herunder slagboremaskine.

HUSDYR

Husdyr må holdes, hvis de ikke er til gene for andre beboere ved urenlighed inde eller ude, støj eller lugt. Gør selv rent efter "uheld"! Der må ikke komme husdyr på legepladsen eller på græsplænerne. Husdyr skal føres i snor på ejendommens fællesarealer.

Der må ikke udlægges eller udkastes foder til vilde katte eller fugle.

AFFALD

Affaldsskakterne er udelukkende til almindeligt husholdningsaffald, forsvarligt indpakket i lukkede poser. Dog må der ikke nedkastes flasker, glas, spidse eller skarpe genstande og lignende heller ikke i poser. Disse genstande skal ligesom større grene, papæsker og avisbundter, som kan tilstoppe skakterne, lægges direkte i affaldsbeholderne i renovationsrummene - om fornødent i indpakket stand.

Større genstande som bygningsdele, møbler, tæpper etc., må ikke henstilles i renovationsrummene.

Papir, pap, metal, hård plastik og batterier skal afleveres i de opstillede containere for

genanvendeligt affald.

Flasker skal afleveres i indsamlingskassen på containerpladsen.

Efter opslag indsamles elektroniskrot af enhver art ca. 4 gange årligt.

2 gange om året organiseres fælles afhentning af f.eks. kasserede møbler og lignende storskrald. Indtil denne afhentning finder sted, må affaldet ikke opbevares på fællesarealerne. Herunder regnes også alle gange og adgangsveje i kælderrummene som fællesareal.

I særlige tilfælde - f.eks. ved ombygning - må de pågældende for egen regning sørge for affaldets bortfjernelse.

GLAS OG SANITET

Da alle ruder og al sanitet i ejendommen er dækket af glas og sanitetsforsikring, skal ituslåede ruder og sanitet meldes til viceværten, der sørger for det videre fornødne. Punkterede termoruder er ikke omfattet af forsikringen.

LEG OG BOLDSPIL

Al leg og boldspil henvises til legepladsen og græsplænen over P-kælderen.

Skateboard og alt legetøj, som kan frembyde fare for andre, må ikke benyttes på ejendommen område.

PARKERING

Parkering må kun finde sted på de afmærkede pladser på terræn eller i P-kælderen. P-kælderen samt ejendommens gård er forbeholdt ejendommens beboere. Af hensyn til ejendommens beboere, henstilles at ejendommens gæster parkerer på parkeringspladsen ved Platanvej.

Lastbiler, campingvogne, trailere, uindregistrerede køretøjer og lignende må ikke parkeres på ejendommens areal, herunder P-kælderen.

P-pladser må ikke udlånes eller udlejes til brugere udenfor bebyggelsen.

VASKERI

Vaskeriet må kun benyttes af ejendommens

faste beboere og vask for andre må ikke finde sted. Vaskeriet må kun benyttes i tidsrummet 07.30 - 22.00 Læs brugsanvisningerne omhyggeligt. Husk at lukke døre og vinduer og at slukke lyset, når vaskeriet forlades.

Mønter til maskinerne bestilles hos vicevæerten ved at lægge bestillingssedlen i en kuvert med lejlighedsnummer i postkassen i vaskeriet. Mønterne vil så blive lagt i bestillerens postboks i løbet af den følgende mandag, onsdag hhv. fredag, som ikke samtidig er helligdag, juleaften eller nytårsaften.

Betaling for bestilte vaskemønter vil ske sammen med opkrævning af fællesudgifter.

Tøjstativer er hovedsageligt beregnet til op-hængning af tøj, mens strygerullen benyttes. Ikke til tørring af tøj.

Vaskeriet må under ingen omstændigheder benyttes som tørrerum.

Efter endt vask/centrifugering/tørring eller rullestrygning skal tøjet fjernes fra vaskeri.

Uafhængt tøj fjernes næste morgen ved rengøring af vaskeri. Henvendelse om glemt tøj skal ske til vicevært.

Indskrænkninger eller ændringer i møntsalget - f.eks. i forbindelse med viceværtens ferie - meddeles på opslagstavlerne.

Misbrug af maskinerne i vaskeriet vil medføre erstatningspligt og sanktioner efter vedtægternes bestemmelser om misligholdelse.

DRIFTSFORSTYRRELSER

Alle driftsforstyrrelser, herunder uregelmæssigheder ved el-, vand- og varme forsyningen, elevatordriften m.v., skal meddeles til viceværten - rør sprængninger og lignende hurtigst muligt.

Ved indgreb i ejendommens ledningsnet må forsyningen til samtlige beboere i lige linje over og under brudstedet afbrydes. Viceværten vil derfor enten på opslagstavle eller i postboksene advisere herom.

Ved akutte arbejder kan der ikke gives normalt varsel. Telefonisk varsel skal forsøges før adgang.

Akut adgang kan ske med opbevaret nøgle i nøgleordningen (evt. i henhold til generel fuldmagt) eller med låsesmed for ejers regning.

Ved akutte arbejder forstås identifikation og udbedring af fejl i ejendommens eller ejerens installationer, som kan medføre vandskade eller andre væsentlige gener for øvrige lejligheder, eller at udsættelse af arbejdet vil medføre forøgede udgifter eller gener.

Efter akut adgang skal der efterlades information vedr. besøg og arbejde i lejligheden.

UDLEJNING AF EJERLEJLIGHED

Lejligheder må ikke udlejes til flere personer end det antal beboelsesrum der er i lejligheden.

Hvis en lejlighed udlejes, påhviler det lejlighedsejeren at meddele lejers navn og egen (ny) adresse til administrator og vicevært. Såvel lejer som ejer vil herefter få tilsendt bestyrelsens almindelige skriftlige meddelelser til ejerforeningens medlemmer.

Husordenen gælder også for lejere. Der bør derfor i lejekontrakten henvises til gældende husorden.

MEDDELELSER TIL OG FRA BEBOERNE

Opslagstavlerne i indgangspartierne i højhuset og lavhuset er beregnet til korte meddelelser fra bestyrelsen til beboerne. De kan også benyttes til korte meddelelser af fælles interesse beboerne imellem.

Meddelelser og forslag til bestyrelsen kan indkastes i bestyrelsespost-kassen i højhuset.

**Bestyrelsen for
EJERFORENINGEN PLATANVEJ 5-7
Januar 2016**